

**ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к Правилам предоставления микрозаймов**  
**субъектам малого предпринимательства и самозанятым гражданам**  
**Общества с ограниченной ответственностью**  
**Микрокредитная компания Забайкальский микрофинансовый центр**

1. Настоящие дополнения разработаны в целях временного введения вида микрозайма «ЭКСПРЕСС», нацеленного на оказание льготной финансовой поддержки субъектам МСП, которые зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Забайкальского края.

2. Порядок предоставления микрозаймов, требования к Заявителям установлены Правилами предоставления микрозаймов. В части условий, не отраженных в настоящих Дополнениях, применяются условия Правил предоставления микрозаймов.

3. Условия микрозайма вида «ЭКСПРЕСС» отражены в Таблице 1 настоящих Дополнений.

**Таблица 1**

<b>Вид микрозайма</b>	ЭКСПРЕСС
<b>Тип Заемщиков</b> (СМП в соответствии с Правилами)	Индивидуальные предприниматели Юридические лица
<b>Размер микрозайма</b>	для действующих Заявителей от 50 000 рублей до 1 000 000 рублей
<b>Срок фактической деятельности Заёмщиков</b>	Не менее 6 месяцев
<b>Срок микрозайма</b>	от 6 до 24 месяцев
<b>Процентная ставка</b>	8,5 % годовых
<b>Обеспечение</b>	Залоговое обеспечение не менее 50% размера микрозайма и (или) поручительство ФЛ, имеющий положительный свободный остаток дохода. Для юридических лиц поручительство учредителей в обязательном порядке
<b>Цель</b>	Все разрешенные в рамках действующих Правил предоставления микрозаймов

4. В целях получения микрозайма вида «ЭКСПРЕСС» Заявитель обращается в МФО с Заявлением по форме МФО (Приложение №2 к настоящим Дополнениям), а также предоставляет пакет документов согласно Приложению №1.1, № 1.2 к настоящим Дополнениям.

5. МФО рассматривает Заявления на предоставление микрозаймов вида «ЭКСПРЕСС» и принимает решения о предоставлении / об отказе в предоставлении микрозаймов СМП, обратившимся в МФО, в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней со дня регистрации таких заявлений в Журнале регистрации заявлений получателей Микрофинансовых услуг.

6. Настоящие дополнения являются неотъемлемой частью Правил предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства и самозанятым гражданам Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания Забайкальский микрофинансовый центр, утвержденных протоколом Совета директоров № 14 от «26» октября 2023 г., вступают в силу с момента их утверждения и действуют до «25» декабря 2023 г. включительно в части приёма Заявлений на предоставление микрозаймов вида «ЭКСПРЕСС».

### Перечень документов, необходимых для получения микрозайма

№ п/п	Перечень документов	Отметка о приеме
1	Заявление на предоставление микрозайма (оригинал) по форме МФО ( <i>Приложение №2 к настоящим Дополнениям</i> )	
2	Анкета Заявителя (оригинал) по форме МФО ( <i>Приложение №3.1,3.2 к настоящим Дополнениям</i> )	
3	<p><u>Для ИП:</u> - Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя с предъявлением оригинала;</p> <p><u>Для Юридических лиц:</u> - Копия решения учредителя/лей о создании общества (протокол об учреждении общества); - Копия Устава (Положения), изменения и/или дополнения в Устав (в случае наличия), зарегистрированные в установленном законодательством порядке; - Копия списка учредителей (акционеров); - Копия всех страниц паспорта руководителя / учредителей (с предъявлением оригинала); - Копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (Протокол/Решение и приказ о назначении); - Решение уполномоченных органов управления юридического лица об одобрении крупной сделки (оригинал) (протокол или выписка из протокола участников (учредителей), решение единственного учредителя (участника) с указанием суммы, срока и займодавца – Микрофинансовой организации)</p>	
4	Согласие на проверку кредитной истории по форме МФО – для Заявителя (ИП, ЮЛ), учредителей/руководителя Заявителя (ЮЛ) по форме МФО ( <i>Приложение №5.1,5.2. к настоящим Дополнениям</i> )	
5	Справка с ИФНС (оригинал/электронная форма) по состоянию на дату <b>не позднее 30 календарных дней</b> до даты подачи документов в МФО о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма КНД 1160082) / об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (форма КНД 1120101)	
6	Справка со Сбербанка (оригинал/электронная форма) по состоянию на дату <b>не позднее 30 календарных дней</b> до даты подачи документов в МФО об обязательствах кредитного характера, в т.ч. о наличии текущей задолженности / о случаях возникновения и продолжительности просроченной задолженности, также о наличии действующих договоров поручительств, залога, выданных гарантий	
7	Справка об отсутствии задолженности перед работниками (оригинал) по заработной плате более трех месяцев (для СМП, имеющих работников) ( <i>рекомендованная форма Приложение № 9 к настоящим Дополнениям</i> )	
8	Согласие на обработку персональных данных по форме МФО	
9	Фотографии бизнеса	
10	Иные документы по запросу МФО	

**!!! ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАВЕРЕНЫ ЗАЯВИТЕЛЕМ СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ:** проставляется надпись «Копия верна», должность, личная подпись лица, заверившего копию, расшифровка подписи (инициалы и фамилия), дата заверения, печать организации/ИП.

**Перечень документов,  
необходимых для предоставления поручительства/залога**

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
<b>1) ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА – ПОРУЧИТЕЛЯ</b>		
	1) Анкета Поручителя по форме МФО ( <i>Приложение 4.3 к настоящим Дополнениям</i> ); 2) Копия всех страниц паспорта с предъявлением оригинала; 3) Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров / в случае перехода на электронную трудовую книжку - справка по форме СТД-Р (в случае невозможности - трудовой договор, справка от работодателя); 4) Справка о размере заработной платы по форме 2-НДФЛ за 2022-2023 гг.; 5) Согласие на проверку кредитной истории по форме МФО ( <i>Приложение 5.3 к настоящим Дополнениям</i> ); 6) Согласие на обработку персональных данных по форме МФО	
<b>2) ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА – ЗАЛОГОДАТЕЛЯ</b>		
	1) Анкета Залогодателя ( <i>по форме МФО (Приложение 4.3)</i> ); * Если Залогодатель и Заявитель совпадают, то заполняется только - Анкета Заявителя по форме МФО ( <i>Приложения 3.1/3.2 к настоящим Дополнениям</i> ); Если Залогодатель и Поручитель совпадают, то заполняется только - Анкета Поручителя по форме МФО ( <i>Приложения 4.3/4.4 к настоящим Дополнениям</i> ); 2) Копия всех страниц паспорта с предъявлением оригинала; 3) Согласие супруги(-а) по форме МФО ( <i>Приложение 6 к настоящим Дополнениям</i> ) / при залоге недвижимого имущества в случае одобрения Заявления Микрофинансовой организацией - нотариальное согласие супруги(-а); 4) Согласие на проверку кредитной истории по форме МФО ( <i>Приложение 5.3 к настоящим Дополнениям</i> ); 5) Согласие на обработку персональных данных по форме МФО	
<b>3) ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА – ЗАЛОГОДАТЕЛЯ</b>		
	1) Анкета Залогодателя ( <i>по форме МФО (Приложение 4.4)</i> ); 2) Учредительные документы: (заверенные копии с предъявлением оригинала): - решение учредителя/лей о создании общества (протокол об учреждении общества), - Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке; 3) Список учредителей (акционеров) (копия); 4) Копии всех страниц паспорта руководителя с предъявлением оригинала; 5) Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (Протокол/Решение об избрании и приказ о назначении); 6) Решение (протокол, приказ) органов управления (учредителей, участников) о предоставлении в залог имущества юридического лица с указанием реквизитов закладываемого имущества, срока и займодавца (Микрофинансовой организации); 7) Согласие на проверку кредитной истории ЮЛ, руководителя, учредителей по форме МФО ( <i>Приложение 5.3-5.4 к настоящим Дополнениям</i> )	
<b>4.1) при залоге НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА</b>		
	1) Свидетельство о собственности на помещение/землю/ первичная выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества; 2) Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества по состоянию на дату не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов; 3) Фотографии объекта	
<b>4.2) при залоге ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА</b>		
	1) Копия ПТС/ПСМ / электронная ПТС/ПСМ; 2) Копия свидетельства о регистрации транспортного средства; 3) Фотографии: ТС с 4-х сторон, № VIN/ кузова, данные спидометра (для авто) мото часы (для спецтехники)	

**!!! ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАВЕРЕНЫ ЗАЯВИТЕЛЕМ СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ:** проставляется надпись «Копия верна», должность, личная подпись лица, заверившего копию, расшифровка подписи (инициалы и фамилия), дата заверения, печать организации/ИП.